# OFERTA PRACY

Stanowisko: SPRZĄTACZKA

# WARUNKI PRACY:

Miejsce pracy: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rększowicach

Zakres obowiązków: Utrzymywanie w czystości budynku szkoły i terenu wokół

szkoły

Rodzaj umowy: Umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na

czas nieokreślony

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Zmianowość: praca zmianowa

Data rozpoczęcia: luty 2025r.

# WYMAGANIA:

Wykształcenie: podstawowe

Pozostałe wymagania: Umiejętność pracy w grupie, systematyczność, dokładność,

sumienność przy wykonywaniu swoich obowiązków

# WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej wraz z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z rekrutacją, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych” – podpisany czytelnie i własnoręcznie.
2. List motywacyjny – podpisany czytelnie i własnoręcznie
3. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
4. Oświadczenie o nie figurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
5. Oświadczenie o nie istnieniu przeciwwskazań do zajmowania stanowiska, na które jest przeprowadzany nabór.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych

w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych ( Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanej dalej RODO

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji.

# TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty należy składać osobiście w ZSP w Rększowicach Rększowice 78 42-274 Konopiska w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym oraz z dopiskiem:

# „Nabór na wolne stanowisko pracy: Sprzątaczka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rększowicach

# lub drogą elektroniczną na adres: sz\_rek@wp.pl

**W terminie do dnia 17. 01. 2025 r. do godz. 12.00**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie do dnia 22. 01. 2025 r.

Rększowice, dn.20.12.2024r.

Dyrektor

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rększowicach

Edyta Pawlak