

**ZARZĄDZENIE NR 4/2020
WÓJTA GMINY KONOPISKA**

z dnia 17 stycznia 2020 r.

w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Konopiska na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.).

§ 1. 1. Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli publicznych i innych form wychowania przedszkolnego, które określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych, które określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczące przedszkoli stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych w Gminie Konopiska.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Konopiska oraz na tablicy ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół podstawowych Gminy Konopiska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO
PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH ORAZ INNYCH FORM WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO W GMINIE KONOPISKA**

| Lp. | Rodzaje czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym: I etap rekrutacji – kryteria ustawowe; II etap rekrutacji tzw. uzupełniająca – kryteria samorządowe. | 17 lutego -28 lutego | 30 marzec - 3 kwietnia |

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| 2 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 2 marca – 5 marca | 6-7 kwietnia |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 6 marca | 8 kwietnia |
| 4 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 9 marca – 13 marca | 9 kwietnia -16 kwietnia |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 16 marca | 17 kwietnia (Dopuszcza się przyjęcie kandydata w terminie do końca sierpnia w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu po przeprowadzeniu rekrutacji i postępowania uzupełniającego – kolejny etap postępowania, po uzgodnieniu z organem prowadzącym). |

- 1) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.
- 2) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

**TERMINY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ
POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA
DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W GMINIE
KONIOPISKA**

| Lp. | Rodzaje czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 17 lutego -28 lutego | 30 marzec-3 kwiecień |

| | | | |
|---|---|---------------|--|
| 2 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 2-5 marzec | 6-7 kwiecień |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 6 marzec | 8 kwiecień |
| 4 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 9 - 13 marzec | 9-16 kwiecień |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 16 marzec | 17 kwiecień (Dopuszcza się przyjęcie kandydata w terminie do końca sierpnia w przypadku wolnych miejsc w szkole podstawowej po przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej – kolejnym etapie postępowania w uzgodnieniu z organem prowadzącym). |

- 1) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.
- 2) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.